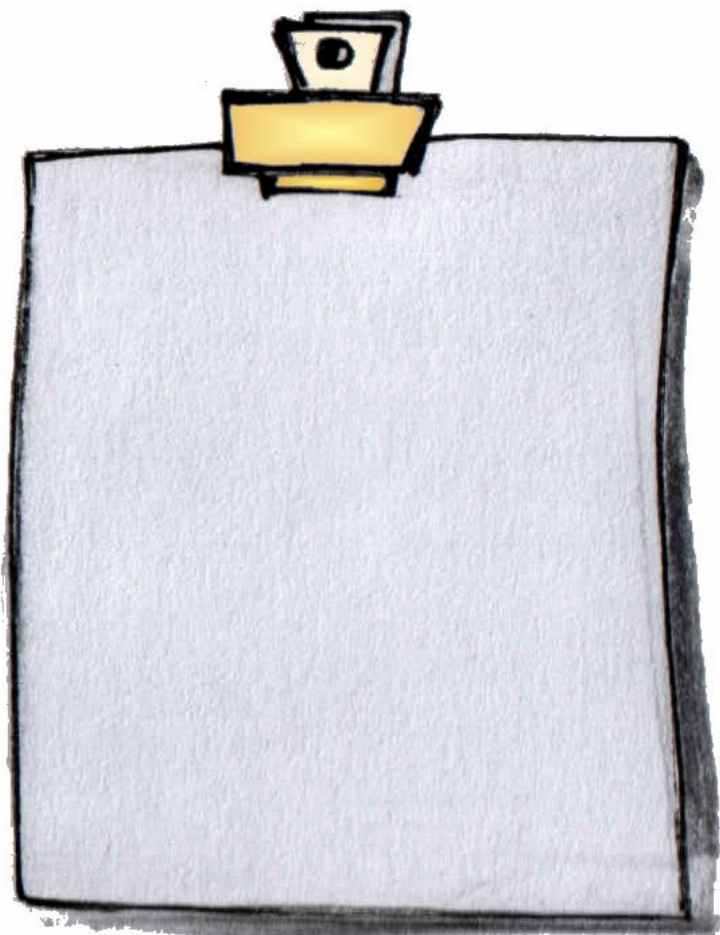


Organizacja informacji



Organizacja informacji

Organizacja informacji jest jedną z kluczowych kompetencji potrzebnych w procesie uczenia się, ponieważ umożliwia zauważenie i wyselekcjonowanie informacji/ danych / zagadnień niezbędnych do zrozumienia tematu, którym się zajmujemy. Umożliwia również dostosowanie tych informacji , przetworzenie ich i ponowne użycie w innej sytuacji i kontekście. Wszystkie teksty/ wiadomości są złożone z pojedynczych informacji, o różnym stopniu trudności, które opisują pojęcia lub poglądy. Te pojedyncze informacje dzielą się na dwa rodzaje: niezbędne do zrozumienia przekazu i informacje dodatkowe, będące urozmaiceniem tekstu przekazu. Umiejętność rozróżnienia tych dwóch rodzajów informacji jest bardzo istotna, gdyż pozwala lepiej zrozumieć przekaz, zapamiętać go, a tym samym uczyć się szybciej i efektywniej.

Organizacja informacji

DESKRYPTORY:

		TAK	NIE
1	Potrafię sporządzać notatki w sytuacjach dnia codziennego (np. podczas rozmowy telefonicznej) lub w szkole (np. podczas lekcji).		
2	Potrafię wyodrębnić w tekście główne wątki i słowa kluczowe.		
3	Potrafię przygotować listę zagadnień potrzebnych do streszczenia tekstu.		
4	Potrafię streścić opowiadanie, książkę, film.		
5	W sytuacji problemowej potrafię odróżnić informacje niezbędne do rozwiązania problemu od informacji dodatkowych.		
6	Potrafię posegregować elementy (informacje, dane) podążając za ustalonymi kryteriami; potrafię odróżnić kryteria dodatkowe.		
7	Segreguję elementy (informacje, dane) według swoich własnych kryteriów, potrafię ustalić kryteria dodatkowe.		
8	Kiedy słucham, jak ktoś mówi, kiedy oglądam program telewizyjny lub coś czytam, zadaję sobie pytania, chcę się dowiedzieć więcej i szukam źródeł dodatkowych informacji.		
9	Potrafię podążać za wydawanymi poleceniami.		
10	Potrafię utworzyć i wypełniać serię poleceń.		
11	Potrafię zrobić wykres na podstawie tekstu.		
12	Jestem świadomy/a mojego systemu nauki, i wiem, jaki rodzaj pamięci posiadam.		

Czytanie artykułu z gazety...

Krok 1: Główne zadanie

Czytanie i rozumienie artykułu z gazety, wyodrębnianie różnych aspektów i rozpoznawanie kluczowych słów.

Krok 2: Cele

- czytanie artykułu ze zrozumieniem;
- rozpoznawanie różnych tematów;
- rozpoznawanie kluczowych słów;
- wyodrębnianie fragmentów tekstu;
- znajdowanie innych źródeł informacji (np. internet);
- przygotowanie listy zagadnień, na podstawie których można streścić artykuł.

Krok 3: Czytanie artykułu z gazety – zdobywane umiejętności

Jak się uczyć	Kompetencje językowe	Umiejętności	Dziedziny
Organizacja informacji	Czytanie i Rozumienie <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poprawienie umiejętności czytania ▪ Wybór aspektów tematycznych 	Czytanie Zrozumienie Przedstawienie informacji na różne sposoby	
	Umiejętności logiczne		
	Umiejętności praktyczne		

Krok 4: Procedury

8. Przeczytaj uważnie artykuł
9. Znajdź i podkreśl fragmenty, w których poruszany jest inny aspekt
10. Nadaj krótki tytuł (jedno/dwa słowa) każdej części tekstu
11. Zaczynając od kluczowych słów, spróbuj spisać listę zagadnień potrzebnych do krótkiego omówienia artykułu na forum klasy. Jeżeli chcesz, możesz załączyć dodatkowe informacje
12. W parach lub grupach wybierz słowa kluczowe i na ich podstawie spróbuj znaleźć dodatkowe informacje w Internecie. Najpierw szukaj informacji ściśle związanych z kluczowymi słowami, następnie spróbuj poszerzyć zakres poszukiwań dodając szczegóły
13. Przeorganizuj listę zagadnień dodając nowe informacje
14. Przedstaw klasie listę zagadnień, przeanalizujcie je i ustalcie w jaki sposób je przedstawić, żeby zawrzeć wszystkie wątki

Krok 5: Kontrola

Czas 100 minut w klasie + praca w domu	Potrzebne materiały: artykuł z gazety/magazynu	Zadanie wykonywane jest samodzielnie, w parach i w grupach	W domu / w klasie w klasie, w domu
--	--	---	--

Krok 6: Ocena

Ocena zadania

Tabela deskryptorów umiejętności uczenia się i kompetencji językowych

Umiejętności uczenia się			
Zestaw 1: Zarządzanie czasem	Zestaw 2: Organizacja informacji	Zestaw 3: Motywacja i poczucie własnej wartości	Zestaw 4: Praca w grupie
<p>Deskryptory:</p> <p>2. Potrafię wyodrębnić w tekście główne wątki i słowa kluczowe.</p> <p>3. Potrafię przygotować listę zagadnień potrzebnych do streszczenia tekstu.</p> <p>8. Kiedy słucham, jak ktoś mówi, kiedy oglądam program telewizyjny lub coś czytam, zadaję sobie pytania, chcę się dowiedzieć więcej i szukam źródeł dodatkowych informacji.</p>			

Poziomy zaawansowania językowego Europejskiego Systemu Kształcenia					
A1	A2	B1	B2	C1	C2

Prowadzenie dyskusji...

Krok 1: Główne zadanie

Prowadzenie dyskusji: zbieranie informacji i argumentów dla poparcia swoich opinii.

Krok 2: Cele

- czytanie i rozumienie tekstu;
- wybieranie istotnych informacji;
- ponowne ich użycie we własnym tekście;
- analiza informacji i danych;
- obrona własnego punktu widzenia w dyskusji na kontrowersyjny temat.

Krok 3: Prowadzenie dyskusji – zdobywane umiejętności

Jak się uczyć	Kompetencje językowe	Umiejętność	Dziedziny
Organizacja informacji	Umiejętność czytania ze zrozumieniem <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozwijanie umiejętności czytania; ▪ wybór istotnych informacji z tekstu; ▪ użycie informacji i praca z nimi. Umiejętności językowe: <ul style="list-style-type: none"> - streszczenie; - redakcja tekstu pisemnego; - poprawa umiejętności komunikacyjnych 	Czytanie Zrozumienie Wykorzystanie informacji w innych celach	
	Umiejętność logicznego myślenia		
	Umiejętności praktyczne		

Krok 4: Instrukcja

Nauczyciel proponuje w klasie kilka aktualnych tematów, które wzbudzają różne odczucia (kwestie problematyczne, dwuznaczne itp.) i klasa wybiera z nich jeden jako temat dyskusji. Przygotowane są również materiały przedstawiające problem i opinie na ten temat. Klasa dzieli się na grupy.

1. Każda grupa ustala swój punkt widzenia, którego będzie bronić. Nie wszyscy muszą być zagorzałymi zwolennikami tego punktu widzenia - chodzi o to by przekonywać do swoich racji
2. Nauczyciel zaopatruje każdą z grup w odpowiednie materiały, które pomogą poszerzyć zakres informacji na dany temat.
3. Każdy członek grupy przygotowuje streszczenie materiału, który przeczytał i wybiera najważniejsze informacje na poparcie opinii grupy (można to zrobić w domu).
4. Następnie w grupach uczestnicy przedstawiają swoje spostrzeżenia i ustalają wspólną strategię
5. Grupy ustalają kolejność omawianych wątków i wybierają przedstawiciela, który będzie kierował przebiegiem dyskusji
6. Każda grupa próbuje przewidzieć kontrargumenty grupy przeciwnej i spisuje je.
7. Na każdy przewidziany kontrargument grupa przygotowuje odpowiedź
8. Zaczyna się dyskusja:

- Etap 1 (5 minut dla grupy) grupy wyrażają swoje opinie;
- Etap 2 (10 minut dla grupy): grupy wyrażają swój sprzeciw, rozwiewają wątpliwości, odpowiadają na pytania;
- Etap 3 (5 minut dla grupy) grupy mają szansę użyć dodatkowych informacji w prezentowaniu swojej opinii; rozwijają wątki.

9. Widownia decyduje, która z dwóch grup była bardziej przekonująca.

10. Po pierwszej dyskusji dwie kolejne grupy rozpoczynają następną.

Krok 5: Kontrola

Czas Przygotowanie: 100 min. Dyskusja: 40min. (20 min. na grupę)	Potrzebne materiały: teksty z gazet/magazynów i inne dokumenty	Zadanie wykonywane jest w grupach	W domu/ w klasie i w domu
---	--	--	----------------------------------

Krok 6: Ocena

Ocena zadania

Tabela deskryptorów umiejętności uczenia się i kompetencji językowych

Umiejętności uczenia się

Zestaw 1: Zarządzanie czasem	Zesataw 2: Organizacja informacji	Zestaw 3: Motywacja i poczucie własnej wartości	Zestaw 4: Praca w grupach
--	---	---	-------------------------------------

Deskryptory:

2. Potrafię wyodrębnić w tekście główne wątki i słowa kluczowe.
3. Potrafię przygotować listę zagadnień potrzebnych do streszczenia tekstu.
4. Potrafię streścić opowiadanie, książkę, film.
5. W sytuacji problemowej potrafię odróżnić informacje niezbędne do rozwiązania problemu od informacji dodatkowych.

Poziomy zaawansowania językowego Europejskiego Systemu Kształcenia

A1	A2	B1	B2	C1	C2
----	----	----	----	----	----

Prowadzenie kampanii

Krok 1: Główne zadanie

Wybór istotnych informacji i streszczenie tekstu.

Krok 2: Cele

- czytanie i rozumienie tekstu;
- wyselekcjonowanie istotnych informacji;
- przetworzenie ich i odpowiednie użycie w tekstach syntetycznych.

Krok 3: Zawartość

Jak się uczyć	Kompetencje językowe	Umiejętności	Dziedzina
Organizacja informacji	Umiejętność czytania i rozumienia: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozwijanie umiejętności czytania; ▪ wybór istotnych informacji w tekście; ▪ opracowanie informacji i ich ponowne użycie. Umiejętności językowe: <ul style="list-style-type: none"> - streszczenie; - redakcja tekstu pisemnego; - poprawa umiejętności komunikacyjnych. 	Czytanie ze zrozumieniem Opracowanie informacji i użycie ich w nowych tekstach	
	Umiejętności logicznego myślenia		
	Umiejętności praktyczne		

Krok 4: Instrukcja

1. Indywidualnie: każdy uczeń uważnie czyta tekst i zaznacza najważniejsze informacje i wątki.
2. W parach i w grupach: porównaj części podkreślone przez różnych uczniów, aby wyodrębnić informacje istotne i dodatkowe, następnie uzgodnijcie, jaką informację chcecie uznać za wiodącą w kampanii.
3. Zastanówcie się, proponujcie i omawiajcie hasło (tytuł), który określi tematykę kampanii / ulotek.
4. Wybierzcie dane i informacje, które pasują i uzupełniają treść przekazywanej przez was wiadomości.
5. W parach, w grupach: napiszcie tekst kampanii.
6. W parach, w grupach: przygotujcie szkice ulotek, odręcznie lub na komputerze.
7. W parach, w grupach: wybierzcie najlepszy szkic i napiszcie ulotkę.
- 8°- każda para / grupa przedstawia swój pomysł klasie i omawia jego powody i znaczenie kampanii

Krok 5: Kontrola

Czas 100 / 150 minut	Potrzebne materiały: tekst z gazety / magazynu	Zadanie wykonywane jest indywidualnie, w parach, w grupach	W domu/ w klasie w domu i w klasie
-------------------------	---	---	---------------------------------------

Krok 6: Ocena
Ocena zadania

Tabela deskryptorów umiejętności uczenia się i kompetencji językowych

Umiejętności językowe			
Zestaw 1: Zarządzanie czasem	Zestaw 2: Organizacja informacji	Zestaw 3: Motywacja i poczucie własnej wartości	Zestaw 4: Praca w grupie
Deskryptory: 2. Potrafię wyodrębnić w tekście główne wątki i słowa kluczowe. 3. Potrafię przygotować listę zagadnień potrzebnych do streszczenia tekstu. 4. Potrafię streścić opowiadanie, książkę, film. 5. W sytuacji problemowej potrafię odróżnić informacje niezbędne do rozwiązania problemu od informacji dodatkowych.			

Poziomy zaawansowania językowego Europejskiego Systemu Kształcenia					
A1	A2	B1	B2	C1	C2