

Zarządzanie czasem



Nauka aktywna oznacza, że uczeń może planować, organizować, kontrolować i dostosowywać metody nauki. Oto po kolei wszystkie kroki:

- **Zarządzanie czasem**: Uczniowie potrafią planować i organizować, coraz samodzielniej, swoje zajęcia szkolne i pozaszkolne. Umieją urządzić swój pokój do nauki tak, by wystrój sprzyjał skutecznej pracy, wyrażał ich sobowość i był zarazem funkcjonalny – to wszystko, aby osiągać jak najlepsze rezultaty. Np. używają terminarza, by zaplanować wykonanie szkolnych obowiązków i rozrywki, w krótszym i dłuższym okresie. Potrafią uzasadnić, dlaczego pracują w określony sposób.
- **Organizacja**: Uczniowie obserwują swój proces uczenia się, a efekty tej obserwacji potrafią skutecznie wykorzystać, by iść drogą, którą sobie wcześniej wytyczyli. To oznacza, że uczniowie mogą sami kierować swą pracą w trakcie wykonywania zadań, świadomi zamierzonych celów, dzięki wskazówkom nauczyciela...
- **Kontrola, refleksja i dostosowanie**: Uczniowie sprawdzają, czy zadania zostały dobrze wykonane, czy też konieczna jest modyfikacja. Np. porównując swą metodę z metodą innych osób, wyciągają wnioski dotyczące ich własnej pracy, mogąc dzięki temu skuteczniej unikać błędów w przyszłości.

* Aeltermman, A. (2005). Algemene Didactiek. ss. 63-64.

DESKRYPTORY	TAK	NIE
<p>1. Potrafię określać priorytety. Potrafię odróżnić zadania, które muszą być wykonane niezwłocznie od tych mniej ważnych, które mogą poczekać. Umiem określać ich ważność.</p>		
<p>2. Potrafię określać własne cele, które chcę zrealizować.</p> <p>Jest wiele przykładowych celów: znalezienie dobrej pracy, zrobienie dyplomu, nauka języka obcego, odrabianie prac domowych, itd ...</p>		
<p>3. Potrafię ocenić, czy udało mi się zrealizować zamierzenia.</p> <p>Na przykład potrafię określić, czy znalazłem/am dobrą pracę, czy zrobiłem/am dyplom, czy nauczyłem/am się języka obcego (czy potrafię się w tym języku porozumieć) lub czy odrobiłem/am pracę domową.</p>		
<p>4. Potrafię zmieniać sposoby realizowania swoich celów, jeśli niektóre z nich nie są skuteczne.</p> <p>Na przykład, jeśli nie znalazłem/am dobrej pracy, mogę nadal czytać ogłoszenia i wysyłać swoje CV lub jeśli nie otrzymałem/am dyplomu, mogę więcej się uczyć, aby zdać potrzebne egzaminy.</p>		
<p>5. Potrafię podzielić jedno długie i trudne zadanie na mniejsze części. Wykonywanie tych mniejszych części pozwoli mi w konsekwencji zrealizować cały plan.</p> <p>Prowadzenie domu może być przykładem obszernego zadania. Można je podzielić na zmywanie naczyń, robienie zakupów, pranie, odbieranie dzieci ze szkoły. W rezultacie łatwiej będzie osiągnąć cel, jakim jest prowadzenie gospodarstwa domowego.</p>		
<p>6. Potrafię przygotowywać listy rzeczy do zrobienia. Takie listy pomagają mi o wszystkim pamiętać i dobrze zaplanować czas.</p>		

Na takiej liście może się znaleźć: podlewanie kwiatów, zmywanie, uczenie się, odstawienie samochodu do warsztatu itd....		
7. Potrafię korzystać z kalendarza, który pomaga mi planować zajęcia i czas ich wykonania. Na przykład zaznaczam w kalendarzu, że 2 stycznia 2007 roku muszę odstawić samochód do warsztatu, 3 stycznia przyjeżdża do mnie ciocia około godziny 14, w środę od 15 do 19 muszę pracować, 4 stycznia idę na przyjęcie urodzinowe, które zaczyna się o 20 itd. ...		
8. Potrafię określać ostateczny termin wykonania zadania. Na przykład na następną lekcję mam zadaną pracę domową. Planuję więc, że praca musi być zrobiona do przyszłej soboty.		
9. Potrafię wykonywać zadania przed upływem ostatecznego terminu. Wiem, jakie kroki przedsięwziąć, żeby odrobić pracę domową na czas.		
10. Potrafię określić przyczynę niewykonania zadania na czas. Na przykład w sobotę nie odrobiłem pracy domowej, bo wstałem/am za późno. Potem musiałem/am odwiedzić rodzinę i nie było już czasu na zrobienie pracy.		
11. Potrafię wyeliminować czynniki, które przeszkadzają mi w wykonywaniu zadań na czas. Na przykład następnym razem nastawię budzik, co pomoże mi nie zasnąć i zdążę odrobić pracę domową.		
12. Nie mam problemu z podziałem czasu na czas spędzany z rodziną, na moje hobby, pracę i naukę. Na przykład kiedy się czegoś nauczę, mogę odpocząć, nie myśląc o nauce, zaś kiedy się uczę, staram się, by rodzina mnie nie rozpraszała .		

CO ZAMIERZAMY ROBIĆ NA WAKACJACH?

1 krok: Główne zadania

- opracowanie listy rzeczy, które grupy zabiorą na wakacje;
- szczegółowe planowanie, co grupy będą robić.

2 krok: Cele

- potrafię porozumieć się z innymi osobami w grupie;
- potrafię korzystać z listy w sposób aktywny i świadomy;
- potrafię aktywnie współpracować i porozumiewać się z innymi osobami w grupie;
- potrafię korzystać z planu zajęć w sposób aktywny i świadomy.

3 krok: Co zamierzamy robić na wakacjach? - zdobywane umiejętności

Jak się uczyć	Kompetencje językowe	Umiejętności	Dziedzi na
Zarządzanie czasem	Kompetencja językowa: <ul style="list-style-type: none"> • uprzejmie pytać o informacje; • potrafić dokładnie określić, jakich informacji się szuka. 	Słuchanie Mówienie Czytanie Pisanie Szukanie informacji o wybranym kraju	Wakacje

Kompetencja
socjolingwistyczna
Kompetencja pragmatyczna

4 krok: Instrukcja

1. - Grupy cztero, pięcioosobowe: uczniowie dzielą się na grupy po 4-5 osób. Ustalają w grupie, dokąd chcieliby pojechać na wakacje.

Oczekiwany czas wykonania: 15 min

2. - Uczniowie najpierw sami przygotowują listę rzeczy, które chcą zabrać na wakacje.

Oczekiwany czas wykonania: 10 min

W małych grupach: Następnie przedstawiają swoją listę w małych grupach (można

modyfikować swoją listę pod wpływem innych) i próbują stworzyć jedną wspólną listę.

Oczekiwany czas wykonania: 20 min

3. - W małych grupach: uczniowie ustalają, kto zajmie się gromadzeniem informacji i układaniem planu podróży. W czasie kolejnej lekcji będą pracować nad ułożeniem planu końcowego.

Oczekiwany czas wykonania: 10 min+ 50 min

4. - W małych grupach: każda grupa przedstawia swój plan. Mogą użyć rekwizytów lub innych sposobów na urozmaicenie prezentacji.

Oczekiwany czas wykonania: zależy od grupy

5 krok: Kontrola

<p>Czas: 3 lekcje po 50 minut</p>	<p>Potrzebne materiały:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kartki papieru do przygotowania listy i planu zajęć; • broszury z biura podróży. 	<p>Zadanie wykonywane jest:</p> <p>indywidualnie, w małych grupach</p>	<p>W domu/ w klasie: w klasie i zadania do wykonania w domu</p>
--	--	---	--

6 krok: Ocena

Ocena zadania.

Tabela deskryptorów umiejętności uczenia się i kompetencji językowych

Umiejętności uczenia się			
1 zestaw Zarządzanie czasem	2 zestaw: Organizacja informacji	3 zestaw: Motywacja i poczucie własnej wartości	4 zestaw: Praca w grupie

X			
<p>Deskryptory:</p> <p>6. Potrafię przygotowywać listy rzeczy do zrobienia. Takie listy pomagają mi o wszystkim pamiętać i dobrze zaplanować czas.</p> <p>7. Potrafię korzystać z kalendarza, który pomaga mi planować zajęcia i czas ich wykonania.</p>			

Poziomy zaawansowania językowego Europejskiego Systemu Kształcenia					
A1	A2	B1	B2	C1	C2

KORZYSTANIE Z PLANU ZAJĘĆ

1 krok: Cele ogólne

- Potrafię planować swoje zajęcia, używając planu zajęć.

2 krok: Cele szczegółowe

- potrafię czytać plan zajęć;
- potrafię wpisywać nowe pozycje do planu zajęć;
- potrafię w sposób efektywny korzystać z planu zajęć.

3 krok: Korzystanie z planu zajęć - zdobywane umiejętności

Jak się uczyć	Kompetencje językowe	Umiejętności	Dziedziny
Zarządzanie czasem	Kompetencja językowa: <ul style="list-style-type: none"> • umieć tworzyć pytania; • umieć wykonać zadanie w „sztucznych warunkach”. 	Słuchanie Mówienie Czytanie Pisanie	Życie codzienne

Kompetencja socjolingwistyczna
Kompetencja pragmatyczna

4 Krok: Instrukcja

1. - Indywidualnie: Nauczyciel daje uczniom czas na wykonanie zadania samodzielnie. Następnie wszyscy razem poprawiają zadanie. Nauczyciel wskazuje ucznia, który daje możliwe rozwiązanie.

Oczekiwany czas wykonania: 10 min

2. - Indywidualnie: uczniowie najpierw sami wykonują zadanie. Dokonują poprawek w grupach.

Inny wariant tego ćwiczenia: nauczyciel głośno czyta zadania (uczniowie wcześniej go nie znali) i uczniowie wpisują je w plan zajęć.

Oczekiwany czas wykonania: 10 min

3. - Indywidualnie: Uczniowie przygotowują najpierw swoje własne plany zajęć. Nauczyciel sprawdza, czy uczniowie zaznaczają w planie zajęcia powtarzające się. Jeśli tak nie jest, nauczyciel może zadawać pytania: "Co zazwyczaj robisz w poniedziałek?"

Oczekiwany czas wykonania: 15 min

4. - Scenki : Nauczyciel prosi dwie osoby o przeczytanie dialogu. W dialogu jedna osoba proponuje drugiej zrobienie czegoś. Jeśli osoba się godzi, musi wpisać to zajęcie w swój plan zajęć (ćw.3). Zadanie jest symulacją korzystania z planu zajęć w prawdziwym życiu.

Oczekiwany czas wykonania: 15min

5 krok: Kontrola

Czas : 1 lekcja 50 minutowa	Potrzebne materiały: Wszystkie materiały zawarte są w zestawie.	Zadanie wykonywane jest: samodzielnie, z całą klasą	W domu/ w klasie: w klasie, w odniesieniu do zajęć wykonywanych w domu
---------------------------------------	---	---	--

6 krok: Ocena

Ocena zadania

Tabela deskryptorów umiejętności uczenia się i kompetencji językowych

Umiejętności uczenia się			
1 zestaw Zarządzanie czasem	2 zestaw: Organizacja informacji	3 zestaw: Motywacja i poczucie własnej wartości	4 zestaw: praca w grupie
X			
Deskrytory: 7. Potrafię korzystać z kalendarza, który pomaga mi planować zajęcia i czas ich wykonania.			

Poziomy zaawansowania językowego Europejskiego Systemu Kształcenia

A1	A2	B1	B2	C1	C2
----	----	----	----	----	----

OSTATECZNE TERMINY I PRIORYTETY

1 krok: Cele ogólne

- potrafię ustalać ostateczne terminy;
- potrafię dotrzymywać ostatecznych terminów;
- potrafię określać priorytety;
- potrafię planować swoje zajęcia.

2 krok: Cele szczegółowe

- potrafię określić, kiedy mija termin wykonania danego zadania;
- potrafię użyć wyrażenia "ostateczny termin" w różnych kontekstach;
- potrafię własnymi słowami opisać, co to jest ostateczny termin.
- potrafię odróżnić zajęcia pilne od tych, które mogą poczekać, gdyż są mniej ważne;
- potrafię własnymi słowami opisać, co to jest priorytet.
- potrafię aktywnie korzystać z planu zajęć.

3 krok: Ostateczne terminy i priorytety - zdobywane umiejętności

Jak się uczyć	Kompetencje językowe	Umiejętności	Dziedzina
Zarządzanie czasem	Kompetencje językowe: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pisanie tekstów; ▪ definiowanie pojęć (termin ostateczny, priorytet). 	Słuchanie Mówienie Czytanie Pisanie	Życie codzienne

Kompetencje socjolingwistyczne

Kompetencje pragmatyczne

5 krok: Kontrola

Czas	Potrzebne materiały:	Zadanie wykonywane jest:	W klasie/ w domu:
1 lekcja 50 minutowa / 1 lekcja 1,5-godzinna lub 1,75 (to zależy od ćw. 4)	<ul style="list-style-type: none"> • 10/15 rachunków z terminem ich płatności; ważne, żeby terminy obejmowały okres 2 tygodni; jeśli nie masz takich rachunków, zmień daty sam; 	indywidualnie, w parach, z całą klasą	w klasie, w domu

UMIEJĘTNOŚCI: Kompetencje kluczowe w uczeniu się

	<ul style="list-style-type: none"> • reszta materiałów zawarta w zestawie. 		
6 Krok: Ocena Ocena zadania.			

Tabela deskryptorów umiejętności uczenia się i kompetencji językowych

Umiejętności uczenia się			
1 zestaw: Zarządzanie czasem	2 zestaw: Organizacja informacji	3 zestaw: Motywacja i poczucie własnej wartości	4 zestaw: Praca w grupie
X			
Deskryptory: 1. Potrafię określać priorytety. Potrafię odróżnić zadania, które muszą być wykonane niezwłocznie od tych mniej ważnych, które mogą poczekać. Potrafię określać ich ważność. 7. Potrafię korzystać z kalendarza, który pomaga mi planować zajęcia i czas ich wykonania. 8. Potrafię określać ostateczny termin wykonania zadania.			

Poziomy zaawansowania językowego Europejskiego Systemu Kształcenia					
A1	A2	B1	B2	C1	C2

SPORZĄDZANIE LISTY

1 krok: Cele ogólne

- potrafię planować swoje zajęcia, przygotowując listy.

2 krok: Cele szczegółowe

- potrafię własnymi słowami opisać, co to jest lista;
- potrafię własnymi słowami opisać, co to jest plan zajęć;
- potrafię powiedzieć, po co ludzie sporządzają listy i korzystają z planów zajęć;
- potrafię odróżnić listę od planu zajęć;
- potrafię przygotować listę zadań do wykonania.

3 krok: Sporządzanie listy - zdobywane umiejętności

Jak się uczyć	Kompetencje językowe	Umiejętności	Dziedzina
Zarządzanie czasem	Kompetencja językowa: <ul style="list-style-type: none"> • umieć wykonać pisemnie zadanie w „sztucznych warunkach”. 	Słuchanie Mówienie Czytanie Pisanie	Życie codzienne

Kompetencja językowa

Kompetencja pragmatyczna

4 Krok: Instrukcja

1. - W parach: Na podstawie dwóch obrazków uczniowie próbują odpowiedzieć na pytania. Następnie powtarzają ćwiczenie w grupach. Nauczyciel wskazuje uczniów, którzy mają udzielić przykładowej odpowiedzi.

Oczekiwany czas wykonania: 10 min

2. - W grupach: Nauczyciel wskazuje uczniów, którzy mają przeczytać tekst. Po przeczytaniu tekstu muszą samodzielnie wypełnić listę. Następnie poprawiają ją w grupie.

Inny wariant tego ćwiczenia: nauczyciel czyta tekst, a uczniowie uzupełniają listy w parach.

Oczekiwany czas wykonania: 15 min

3. - Indywidualnie: Uczniowie przygotowują najpierw swoje własne listy. Nauczyciel sprawdza, czy zadania na liście są możliwe do wykonania. Po skończeniu list uczniowie prezentują je innym.

Oczekiwany czas wykonania: 10 min

4. - Indywidualnie: Uczniowie wykonują zadanie samodzielnie, a następnie omawiają je w grupie (dlaczego pogrupowali zajęcia tak, a nie inaczej?)

Oczekiwany czas wykonania: 15 min

5 krok: Kontrola

Czas: 1 sesja 50 minutowa	Potrzebne materiały: Wszystkie potrzebne materiały zawarte są w zadaniu.	Zadanie wykonywane jest: samodzielnie, w parach, w grupach	W domu / w klasie: klasa - zajęcia dotyczące zadań, które wykonuje się w domu
-------------------------------------	--	--	---

6 krok: Ocena

Ocena zadania: uczniowie oceniają w domu i przynoszą wyniki nauczycielowi

Tabela deskryptorów umiejętności uczenia się i kompetencji językowych

Umiejętności uczenia się			
1 zestaw: Zarządzanie czasem	2 zestaw: Organizacja informacji	3 zestaw: Motywacja i poczucie własnej wartości	4 zestaw: Praca w grupach
X			
Deskryptory: 6. Potrafię przygotowywać listy rzeczy do zrobienia. Takie listy pomagają mi o wszystkim pamiętać i dobrze zaplanować czas.			

Poziomy zaawansowania językowego Europejskiego Systemu Kształcenia

A1	A2	B1	B2	C1	C2
----	----	----	----	----	----